



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

26.03.2026

№259

**Об утверждении типовых форм, используемых при обработке персональных данных
в управлении образования администрации Анжеро-Судженского городского округа**

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных», от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", подпунктом "б" пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Типовую форму согласия на обработку персональных данных муниципальных служащих, специалистов управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа, а также иных субъектов персональных данных (приложение N 1).

1.2. Типовое обязательство муниципального служащего, специалиста управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей (приложение N 2);

1.3. Типовое обязательство муниципального служащего, специалиста управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей (Приложение № 3)

1.4. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в

связи с поступлением на работу в управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа и увольнением с работы (Приложение № 4)

2. Директору МКУ «ФАЦ» Вейс С.А.:

2.1. Ознакомить муниципальных служащих и специалистов управления образования с типовыми формами, утвержденными пунктами 1.1 и 1.4 данного приказа;

2.2. Разъяснить муниципальным служащим, специалистам управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа правовые последствия неисполнения требований законодательства Российской Федерации, связанного с обработкой персональных данных.

3. Руководителям образовательных учреждений управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа обеспечить:

3.1. Ознакомление специалистов и работников с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере персональных данных;

3.2. Оформление обязательств специалистами (работниками), непосредственно осуществляющими обработку персональных данных, в случае расторжения с ними трудового договора;

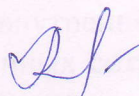
3.3. Оформление согласий на обработку персональных данных специалистов (работников), а также иных субъектов персональных данных в связи с предоставлением муниципальных (государственных) услуг и исполнением функций;

3.4. Проведение мероприятий по разъяснению специалистам (работникам) правовых последствий неисполнения требований законодательства Российской Федерации, связанного с обработкой персональных данных.

4. Директору МКУ «ФАЦ» Вейс С.А. опубликовать приказ на официальном сайте управления образования Анжеро-Судженского городского округа в сети Интернет, электронный адрес: anedu.ru.

5. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на заместителя начальника управления образования Грязнову Г.А.

Начальник управления
образования



М.В. Семкина

Типовая форма согласия
на обработку персональных данных муниципальных служащих, специалистов
управления образования администрации Анжеро-Судженского городского
округа

г. Анжеро-Судженск " " 20__ г.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу _____,

паспорт N _____, выдан _____,

(когда и кем выдан, код подразделения)
даю согласие уполномоченным должностным лицам
управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа
расположенного по адресу: г. Анжеро-Судженск, ул.Желябова,6а на обработку
(любое действие (операцию) или совокупность действий (операций),
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования
таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,
передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:
фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в
случае изменения);
владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
образование (когда и какие образовательные организации закончил, номера
дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация
по диплому);
послевузовское профессиональное образование (наименование
образовательной или научной организации, год окончания), ученая степень,
ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную
службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);
государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и
когда);
степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких
родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников
(отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
пребывание за границей (когда, где, с какой целью);
адрес регистрации и фактического проживания;
дата регистрации по месту жительства;
паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за
пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
номер телефона;
отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для
граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную
службу);
идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
наличие (отсутствие) судимости;
допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на работу, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
результаты обязательных медицинских осмотров (обследований);
сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;
сведения о последнем месте работы (службы).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на работу (трудовых отношений), для реализации полномочий, возложенных на управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа действующим законодательством.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

4) после увольнения с работы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в отделе кадров в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа функций, полномочий и обязанностей.

Начало обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись)

Типовое обязательство
муниципального служащего, специалиста управления образования администрации
Анжеро-Судженского городского округа, непосредственно осуществляющего обработку
персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить
обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением
должностных (служебных) обязанностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ (должность)

Паспорт N _____ выдан

(когда и кем выдан, код подразделения)
обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи
с исполнением должностных (служебных) обязанностей, в случае расторжения со
мной трудового договора, освобождения меня от замещаемой должности и увольнения,
прекращения (расторжения) трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются
конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не
распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных,
ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений,
касающихся персональных данных работника, или их утраты я несу
ответственность в соответствии со статьей 90 Трудового кодекса Российской Федерации.

С Положением об организации работы с персональными данными и защите
персональных данных в управлении образования администрации Анжеро-Судженского
городского округа ознакомлен(а).

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

_____ (дата)

Типовое обязательство
муниципального служащего, специалиста управления образования администрации
Анжеро-Судженского городского округа, непосредственно осуществляющего обработку
персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных
(служебных) обязанностей

Я, _____,
(Ф.И.О. служащего)

исполняющий (ая) должностные обязанности по замещаемой должности

(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными обязанностями мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

5. Не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные после прекращения права на допуск к такой информации.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работника, или их утраты я несу ответственность в соответствии со статьей 90 Трудового кодекса Российской Федерации.

С Положением об организации работы с персональными данными и защите персональных данных в управлении образования администрации Анжеро-Судженского городского округа ознакомлен(а).

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« _____ » _____ г.

Типовая форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои
персональные данные в связи с поступлением на муниципальную службу в управление
образования администрации Анжеро-Судженского городского округа и увольнением со
службы

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные

— _____
(организация)

В соответствии со статьями 16, 29, Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ
"О муниципальной службе в Российской Федерации" определен перечень
персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить в
управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа в связи
с поступлением или прохождением муниципальной службы.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения
трудового договора сведений, трудовой договор не может быть заключен.

Обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи
с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового
договора, освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с муниципальной
службы.

Субъект персональных данных

« ____ » _____ 20__ г. _____
Подпись _____ ФИО _____